



MATERIÁLY

IX MEZINÁRODNÍ VĚDECKO-PRAKTICKÁ KONFERENCE



MODERNÍ VYMOŽENOSTI VĚDY – 2013

27.01.2013 - 05.02.2013

Díl 9
Ekonomické vědy



Praha
Publishing House
«Education and Science» s.r.o.



MATERIÁLY

**IX MEZINÁRODNÍ VĚDECKO - PRAKTICKÁ
KONFERENCE**

«MODERNÍ VYMOŽENOSTI VĚDY – 2013»

27 ledna - 05 února 2013 roku

Díl 9 Ekonomické vědy

Praha
Publishing House «Education and Science» s.r.o
2013

Vydáno Publishing House «Education and Science»,
Frýdlanská 15/1314, Praha 8
Spolu s DSP SHID, Berdianskaja 61 Б, Dnepropetrovsk

**Materiály IX mezinárodní vědecko - praktická konference
«Moderní vymoženosti vědy – 2013». - Díl 9. Ekonomické vědy:**
Praha. Publishing House «Education and Science» s.r.o - 96 stran

Šéfredaktor: Prof. JUDr. Zdeněk Černák

Náměstek hlavního redaktor: Mgr. Alena Pelicánová

Zodpovědný za vydání: Mgr. Jana Štefko

Manažer: Mgr. Helena Žáková

Technický pracovník: Bc. Kateřina Zahradníčková

IX sběrné nádobe obsahují materiály mezinárodní vědecko - praktická konference «Moderní vymoženosti vědy» (27 ledna - 05 února 2013 roku) po sekcích «Ekonomické vědy»

Pro studentů, aspirantů a vědeckých pracovníků

Cena 270 Kč

ISBN 978-966-8736-05-6

© Kolektiv autorů, 2013

© Publishing house «Education and Science» s.r.o.

Бездольная Т.Ю., Колесникова И.Ю., Меркулова Ю.С.	
Автоматизация аудиторской деятельности.....	62
Данилова Н.Л. Место аналитических процедур в аудите издержек обращения кооперативной торговли	65
Башинская А.В., Носик С.А., Кожембаев М.У. Учет персонала и использования рабочего времени.....	72
Носик С.А., Башинская А.В., Кожембаев М.У. Система непрерывного учета запасов.....	74
Сакали Х.Б., Боруля М.І., Щербіна В.В. Характеристика розрахунків з бюджетом з податку на прибуток підприємств	76
Баймаханова А.Ә. Компания қызметіндегі бас бухгалтердің жауапкершілігі және заңды тұлғалардың жауапкершілігін енгізудегі негізгі мәселелер	78
Мельник К.П. Питання визначення функцій оперативного контролю в системі управління	83
Голуб Н.А. Стратегический учет и его задачи.....	86
Аманжолова А.Ж., Исаков Д.С., Жекеева С.С. Автоматизация складского учета ТОО «Толкын»	88
Аманжолова А.Ж., Икласова К.Е., Баграмова К.С. К вопросу о необходимости системы учета товаров государственной закупки в школе	90

Литература:

1. Райан Б. Стратегический учет для руководителя. / Пер. с англ. Под ред. В.А.Микрюкова. – М.: Аудит, 1998. – 616 с.
2. Пушкар М.С. Креативный учет(создание информации для менеджеров) : моногр. – Тернополь: Карт-бланш, 2006. – 334 с.
3. Голов С.Ф. Управленческий учет: учебник. – 3-те изд. -К.: Либра, 2006. – 704 с.
4. Друри К. Управленческий и производственный учет: учебн.; пер. с англ.; -М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 1071 с.

Аманжолова А.Ж., Искаков Д.С., Жекеева С.С.
*Северо-Казахстанский государственный университет
им. М. Козыбаева, Казахстан*

АВТОМАТИЗАЦИЯ СКЛАДСКОГО УЧЕТА ТОО «ТОЛКЫН»

В современном мире любой человек, работающий в экономической сфере, сталкивается в процессе своей деятельности не только с множеством людей, но и с большим количеством компаний и, безусловно, связанных с ними договоров. Важность сохранности и умелого использования информационных ресурсов предприятия для успешного ведения бизнеса неоспорима. Способность принять верное решение и вовремя отследить сложившуюся ситуацию, гибко реагировать на все изменения рынка зависит не только от таланта и опыта руководителей. Эффективность управления предприятием зависит и от того, насколько разумно в нем организовано управление информационными потоками. Фактически, малоэффективное использование накопленной информации (или, еще хуже, ее утрата) может привести к потере всего бизнеса. Ведь вовремя не полученная информация или документ – это, прежде всего, потерянные деньги, время и упущенные возможности. Поэтому возникает необходимость сделать данные не только легко доступными и взаимосвязанными, но и обеспечить возможность эффективного использования имеющихся данных и оперативный доступ к ним, а также автоматизировать процесс составления отчетов.

ИС разрабатывается на основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники. Определяется информация, подлежащая обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля. Выполняется работа по подготовке программ к отладке и проводится их отладка. Проводится корректировка разработанной программы на основе анализа выходных данных. Определяется возможность использования готовых программных продуктов. Разрабатывается

и внедряется система автоматической проверки правильности программы. Выполняется работа по унификации и типизации вычислительных процессов. Обеспечивается правильная техническая эксплуатация, бесперебойная работа компьютеров и отдельных устройств. В функции ИС отводятся следующие задачи: приём заявок на поставку продукции от клиентов и менеджеров предприятия; своевременная выписка накладных и счетов-фактур, а также соответствующих сопроводительных документов; систематизация, архивация и хранение отгруженных, верно оформленных и исправленных накладных и счетов-фактур согласно установленного порядка на предприятии; анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей. Заведующий складом руководствуясь данными программами принимает решение по: рациональному размещению, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей на складе; организацию проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; обеспечивает сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, ведение учета складских операций.

Закупка товара. Поставщику оформляется заявка с перечислением наименований и количества требующихся товаров.

Хранение товара на складе. Кладовщик осуществляет приемку, хранение и выдачу товара со склада. Грузчики осуществляет погрузку, выгрузку, размещение и перемещения товара.

Учетная деятельность. Формируется главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе настоящего Положения и утверждается руководителем организации. При формировании учетной политики организации по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета осуществляется выбор одного способа из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету. Если по конкретному вопросу в нормативных документах не установлены способы ведения бухгалтерского учета, то при формировании учетной политики осуществляется разработка организацией соответствующего способа, исходя из настоящего и иных положений бухгалтерского учета. Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости. Организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, а также финансовых, расчетных и кредитных операций. Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов, расчеты по заработной плате. Принимает

ет меры по предупреждению недостат, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

Литература:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Канке А.А., Кошева И.П., 2-е изд., испр. и доп. – Форум: ИНФРА-М, 2007. – 288 с.
2. Бухгалтерский учет/под ред. А.Д.Ларионова. – М.: «Проспект», 1999.- 392 с.
3. Информационные технологии в маркетинге. Титоренко Г.А., Макарова Г.Л. – Учебник для вузов: М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 439 с.

Аманжолова А.Ж., Икласова К.Е., Баграмова К.С.
*Северо-Казахстанский государственный университет
им. М. Козыбаева, Казахстан*

К ВОПРОСУ О НЕОБХОДИМОСТИ СИСТЕМЫ УЧЕТА ТОВАРОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ В ШКОЛЕ

В соответствии с законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года № 303-III «О государственных закупках» все государственные предприятия обязаны разместить в сети интернет текст объявления об осуществлении государственных закупок способом открытого конкурса, а также утвержденную конкурсную документацию. Данный закон обязал все государственные организации размещать информацию о проводимых закупках в сети интернет, что явилось толчком для создания отдельных сайтов для организаций и разработки web-сервисов по проведению госзакупок и тендеров являющихся посредниками между заказчиками и поставщиками.

Учет товаров приобретенных путем государственной закупки является одной из наиболее важных задач административно-хозяйственной деятельности школы. Способ учета материальных запасов должна определить в своей учетной политике каждая организация, так как без его решения невозможна организация складского учета – неперемного атрибута системы учета материальных ценностей на предприятии. В современных условиях в школах сотрудникам приходится иметь дело с большим количеством часто изменяющейся информации, которую просто невозможно обработать «вручную». Разработка, внедрение информационной системы в школу необходима для достижения четкой организации учета и оценки материальных ценностей, распределение и учет товаров приобретаемых путем государственной закупки.

Для разработки системы учета товаров государственной закупки необходимо рассмотреть следующие задачи:

- изучить процесс государственной закупки в школе;

